PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA PAULISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
DEPARTAMENTO DE SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO PROBATÓRIA – PARTE I
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR – IS

SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

MATRÍCULA	NOME		ADMITIDO EM
CARGO	ESPECIALIDADE	FUNÇÃO GRATIFICADA OU CARGO EM COMISSÃO	
CENTRO DE CUSTO	NOME DA UNIDADE		

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO EXERCIDO PELO SERVIDOR ESTAGIÁRIIO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA ESPECIALIDADE DE PROVIMENTO EFETIVO EXERCIDO PELO SERVIDOR ESTAGIÁRIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA PAULISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
DEPARTAMENTO DE SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO PROBATÓRIA – PARTE I
PLANO DE ATIVIDADES – PAT

PERÍODO DE AVALIAÇÃO

(X) PRIMEIRO	( ) SEGUNDO	( ) TERCEIRO	( ) QUARTO	( ) QUINTO	( ) SEXTO

OBS: HAVENDO QUALQUER AFASTAMENTO LEGAL, O PERÍODO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO SERÁ PRORROGADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL GESTÃO PÚBLICA, CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR.

SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

MATRÍCULA	NOME	ADMITIDO EM
CARGO	ESPECIALIDADE	FUNÇÃO GRATIFICADA OU CARGO EM COMISSÃO
CENTRO DE CUSTO	NOME DA UNIDADE	

SUPERIOR IMEDIATO

MATRÍCULA	NOME	FUNÇÃO GRATIFICADA OU CARGO EM COMISSÃO

RESPONSÁVEIS PELA AVALIAÇÃO, QUANDO DELEGADOS PELO SUPERIOR IMEDIATO

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO, FUNÇÃO GRATIFICADA OU CARGO EM COMISSÃO

CONSIDERAÇÕES DO AVALIADO SOBRE O PLANO DE ATIVIDADE DESCRITO NO VERSO

	ASSINATURA	CONCORDA ( ) SIM ( ) NÃO

CONSIDERAÇÕES DO SUPERIOR IMEDIATO E/OU RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO SOBRE O PLANO DESCRITO NO VERSO

	ASSINATURA	CONCORDA ( ) SIM ( ) NÃO

PLANO DE ATIVIDADES

Descreva as atividades do servidor por ordem de importância. A cada atividade atribuída ao servidor estagiário deverá corresponder um peso, entre 1 e 100 que será maior ou menor conforme a importância desta atividade para a Unidade de Trabalho. A soma dos pesos deverá totalizar 100 (cem).

PLANO DE ATIVIDADES DO SERVIDOR ESTAGIÁRIOS

1) DESCRIÇÃO	
CONDIÇÕES DE TRABALHO	PESO
2) DESCRIÇÃO	
CONDIÇÕES DE TRABALHO	PESO
3) DESCRIÇÃO	
CONDIÇÕES DE TRABALHO	PESO
4) DESCRIÇÃO	
CONDIÇÕES DE TRABALHO	PESO
5) DESCRIÇÃO	
CONDIÇÕES DE TRABALHO	PESO
6) DESCRIÇÃO	
CONDIÇÕES DE TRABALHO	PESO

ANÁLISE		
DATA	ASSINATURA DO RESPONSÁVEL	MATRÍCULA

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA PAULISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
DEPARTAMENTO DE SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO PROBATÓRIA – PARTE II

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PELO SUPERIOR IMEDIATO OU EQUIPE DE AVALIAÇÃO

PERÍODO DE AVALIAÇÃO

( ) PRIMEIRO	( ) SEGUNDO	( ) TERCEIRO	( ) QUARTO	( ) QUINTO	( ) SEXTO

OBS: HAVENDO QUALQUER AFASTAMENTO LEGAL, O PERÍODO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO SERÁ PRORROGADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL GESTÃO PÚBLICA, CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR.

DIAS DE PRORROGAÇÃO NA FORMA DA LEI

PRIMEIRO	SEGUNDO	TERCEIRO	QUARTO	QUINTO	SEXTO

SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

MATRÍCULA	NOME		ADMITIDO EM
CARGO	ESPECIALIDADE	FUNÇÃO GRATIFICADA OU CARGO EM COMISSÃO	
CENTRO DE CUSTO	NOME DA UNIDADE		

SUPERIOR IMEDIATO

MATRÍCULA	NOME	FUNÇÃO GRATIFICADA OU CARGO EM COMISSÃO

RESPONSÁVEIS PELA AVALIAÇÃO, QUANDO DELEGADOS PELO SUPERIOR IMEDIATO

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO, FUNÇÃO GRATIFICADA OU CARGO EM COMISSÃO	ASSINATURA

ASSIDUIDADE – VALIDAÇÃO OBRIGATÓRIA PELO SUPERVISOR IMEDIATO

O NÚMERO MÁXIMO DE FALTAS INJUSTIFICADAS DURANTE TODO O PERÍODO DE AVALIAÇÃO PROBATÓRIA NÃO PODERÁ SER SUPERIOR A 12 (DOZE).. CASO O NÚMERO CONSIGNADO ESTEJA ERRADO, DEVERÁ SER CORRIGIDO.		O NÚMERO DE FALTAS ESTÁ ERRADO, DEVENDO SER CONSIDERADO O VALOR:	

OCORRÊNCIAS

AVALIADORES – PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO CASO TENHA HAVIDO ALTERAÇÃO TOTAL OU PARCIAL NA EQUIPE DE AVALIAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO, FUNÇÃO GRATIFICADA OU CARGO EM COMISSÃO	ASSINATURA

EXPLICAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO VERSO

O PESO DADO A CADA PLANO DE ATIVIDADES DEVE SER OBSERVADO AO ATRIBUIR-SE A NOTA QUE DEVE TER VALORES DE 0 (ZERO) A 100 (CEM). OBSERVAR SE AS CONDIÇÕES DE TRABALHO FORAM ATENDIDAS TOTAL O PARCIALMENTE. EM CASO NEGATIVO DEVERÁ SER ATRIBUÍDA A PONTUAÇÃO MÁXIMA PARA O RESPECTIVO ITEM.

1) DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO ITEM DO PLANO DE ATIVIDADES				
CONDIÇÕES DE TRABALHO				
HOUVE AS CONDIÇÕES DE TRABALHO ACORDADAS: ( ) SIM ( ) PARCIALMENTE ( ) NÃO	A. PESO DO ITEM	B. NOTA	C. PESO × NOTA	D. RESULTADO
AS ATIVIDADES PLANEJADAS FORAM EXECUTADAS? ( ) SIM ( ) PARCIALMENTE ( ) NÃO				
2) DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO ITEM DO PLANO DE ATIVIDADES				
CONDIÇÕES DE TRABALHO				
HOUVE AS CONDIÇÕES DE TRABALHO ACORDADAS: ( ) SIM ( ) PARCIALMENTE ( ) NÃO	A. PESO DO ITEM	B. NOTA	C. PESO × NOTA	D. RESULTADO
AS ATIVIDADES PLANEJADAS FORAM EXECUTADAS? ( ) SIM ( ) PARCIALMENTE ( ) NÃO				
3) DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO ITEM DO PLANO DE ATIVIDADES				
CONDIÇÕES DE TRABALHO				
HOUVE AS CONDIÇÕES DE TRABALHO ACORDADAS: ( ) SIM ( ) PARCIALMENTE ( ) NÃO	A. PESO DO ITEM	B. NOTA	C. PESO × NOTA	D. RESULTADO
AS ATIVIDADES PLANEJADAS FORAM EXECUTADAS? ( ) SIM ( ) PARCIALMENTE ( ) NÃO				
4) DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO ITEM DO PLANO DE ATIVIDADES				
CONDIÇÕES DE TRABALHO				
HOUVE AS CONDIÇÕES DE TRABALHO ACORDADAS: ( ) SIM ( ) PARCIALMENTE ( ) NÃO	A. PESO DO ITEM	B. NOTA	C. PESO × NOTA	D. RESULTADO
AS ATIVIDADES PLANEJADAS FORAM EXECUTADAS? ( ) SIM ( ) PARCIALMENTE ( ) NÃO				
5) DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO ITEM DO PLANO DE ATIVIDADES				
CONDIÇÕES DE TRABALHO				
HOUVE AS CONDIÇÕES DE TRABALHO ACORDADAS: ( ) SIM ( ) PARCIALMENTE ( ) NÃO	A. PESO DO ITEM	B. NOTA	C. PESO × NOTA	D. RESULTADO
AS ATIVIDADES PLANEJADAS FORAM EXECUTADAS? ( ) SIM ( ) PARCIALMENTE ( ) NÃO				
6) DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO ITEM DO PLANO DE ATIVIDADES				
CONDIÇÕES DE TRABALHO				
HOUVE AS CONDIÇÕES DE TRABALHO ACORDADAS: ( ) SIM ( ) PARCIALMENTE ( ) NÃO	A. PESO DO ITEM	B. NOTA	C. PESO × NOTA	D. RESULTADO
AS ATIVIDADES PLANEJADAS FORAM EXECUTADAS? ( ) SIM ( ) PARCIALMENTE ( ) NÃO				

RESULTADO DA AVALIAÇÃO

JUSTIFIQUE SUMARIAMENTE A AVALIAÇÃO INDICANDO OS PROBLEMAS E PROPONDO SOLUÇÕES (SE NECESSÁRIO REALIZE PARECER EM SEPARADO)	NOTA FINALDO PERÍODO

CIÊNCIA

DATA	ASSINATURA DO SERVIDOR ESTAGIÁRIO	CONCORDA?
		( ) SIM ( ) NÃO
DATA	ASSINATURA DO SUPERIOR IMEDIATO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA PAULISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
DEPARTAMENTO DE SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO PROBATÓRIA – PARTE II
AUTO-AVALIAÇÃO

PERÍODO DE AVALIAÇÃO

(X) PRIMEIRO	( ) SEGUNDO	( ) TERCEIRO	( ) QUARTO	( ) QUINTO	( ) SEXTO

OBS: HAVENDO QUALQUER AFASTAMENTO LEGAL, O PERÍODO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO SERÁ PRORROGADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL GESTÃO PÚBLICA, CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR.

DIAS DE PRORROGAÇÃO NA FORMA DA LEI

PRIMEIRO	SEGUNDO	TERCEIRO	QUARTO	QUINTO	SEXTO

SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

MATRÍCULA	NOME	ADMITIDO EM

CARGO	ESPECIALIDADE	FUNÇÃO GRATIFICADA OU CARGO EM COMISSÃO

CENTRO DE CUSTO	NOME DA UNIDADE

SUPERIOR IMEDIATO

MATRÍCULA	NOME	FUNÇÃO GRATIFICADA OU CARGO EM COMISSÃO

RESPONSÁVEIS PELA AVALIAÇÃO, QUANDO DELEGADOS PELO SUPERIOR IMEDIATO

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO, FUNÇÃO GRATIFICADA OU CARGO EM COMISSÃO	ASSINATURA

ASSIDUIDADE – VALIDAÇÃO OBRIGATÓRIA PELO SUPERVISOR IMEDIATO

O NÚMERO MÁXIMO DE FALTAS INJUSTIFICADAS DURANTE TODO O PERÍODO DE AVALIAÇÃO PROBATÓRIA NÃO PODERÁ SER SUPERIOR A 12 (DOZE).. CASO O NÚMERO CONSIGNADO ESTEJA ERRADO, DEVERÁ SER CORRIGIDO.		O NÚMERO DE FALTAS ESTÁ ERRADO, DEVENDO SER CONSIDERADO O VALOR:	

OCORRÊNCIAS

AVALIADORES – PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO CASO TENHA HAVIDO ALTERAÇÃO TOTAL OU PARCIAL NA EQUIPE DE AVALIAÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO, FUNÇÃO GRATIFICADA OU CARGO EM COMISSÃO	ASSINATURA

EXPLICAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO VERSO

O PESO DADO A CADA PLANO DE ATIVIDADES DEVE SER OBSERVADO AO ATRIBUIR-SE A NOTA QUE DEVE TER VALORES DE 0 (ZERO) A 100 (CEM). OBSERVAR SE AS CONDIÇÕES DE TRABALHO FORAM ATENDIDAS TOTAL O PARCIALMENTE. EM CASO NEGATIVO DEVERÁ SER ATRIBUÍDA A PONTUAÇÃO MÁXIMA PARA O RESPECTIVO ITEM.

1) DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO ITEM DO PLANO DE ATIVIDADES				
CONDIÇÕES DE TRABALHO				
HOUVE AS CONDIÇÕES DE TRABALHO ACORDADAS: ( ) SIM ( ) PARCIALMENTE ( ) NÃO	A. PESO DO ITEM	B. NOTA	C. PESO × NOTA	D. RESULTADO
AS ATIVIDADES PLANEJADAS FORAM EXECUTADAS? ( ) SIM ( ) PARCIALMENTE ( ) NÃO				
2) DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO ITEM DO PLANO DE ATIVIDADES				
CONDIÇÕES DE TRABALHO				
HOUVE AS CONDIÇÕES DE TRABALHO ACORDADAS: ( ) SIM ( ) PARCIALMENTE ( ) NÃO	A. PESO DO ITEM	B. NOTA	C. PESO × NOTA	D. RESULTADO
AS ATIVIDADES PLANEJADAS FORAM EXECUTADAS? ( ) SIM ( ) PARCIALMENTE ( ) NÃO				
3) DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO ITEM DO PLANO DE ATIVIDADES				
CONDIÇÕES DE TRABALHO				
HOUVE AS CONDIÇÕES DE TRABALHO ACORDADAS: ( ) SIM ( ) PARCIALMENTE ( ) NÃO	A. PESO DO ITEM	B. NOTA	C. PESO × NOTA	D. RESULTADO
AS ATIVIDADES PLANEJADAS FORAM EXECUTADAS? ( ) SIM ( ) PARCIALMENTE ( ) NÃO				
4) DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO ITEM DO PLANO DE ATIVIDADES				
CONDIÇÕES DE TRABALHO				
HOUVE AS CONDIÇÕES DE TRABALHO ACORDADAS: ( ) SIM ( ) PARCIALMENTE ( ) NÃO	A. PESO DO ITEM	B. NOTA	C. PESO × NOTA	D. RESULTADO
AS ATIVIDADES PLANEJADAS FORAM EXECUTADAS? ( ) SIM ( ) PARCIALMENTE ( ) NÃO				
5) DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO ITEM DO PLANO DE ATIVIDADES				
CONDIÇÕES DE TRABALHO				
HOUVE AS CONDIÇÕES DE TRABALHO ACORDADAS: ( ) SIM ( ) PARCIALMENTE ( ) NÃO	A. PESO DO ITEM	B. NOTA	C. PESO × NOTA	D. RESULTADO
AS ATIVIDADES PLANEJADAS FORAM EXECUTADAS? ( ) SIM ( ) PARCIALMENTE ( ) NÃO				
6) DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO ITEM DO PLANO DE ATIVIDADES				
CONDIÇÕES DE TRABALHO				
HOUVE AS CONDIÇÕES DE TRABALHO ACORDADAS: ( ) SIM ( ) PARCIALMENTE ( ) NÃO	A. PESO DO ITEM	B. NOTA	C. PESO × NOTA	D. RESULTADO
AS ATIVIDADES PLANEJADAS FORAM EXECUTADAS? ( ) SIM ( ) PARCIALMENTE ( ) NÃO				

RESULTADO DA AVALIAÇÃO

JUSTIFIQUE SUMARIAMENTE A AVALIAÇÃO INDICANDO OS PROBLEMAS E PROPONDO SOLUÇÕES (SE NECESSÁRIO REALIZE PARECER EM SEPARADO)	NOTA FINALDO PERÍODO

CIÊNCIA

DATA|	ASSINATURA DO SERVIDOR ESTAGIÁRIO	
DATA|	ASSINATURA DO SUPERIOR IMEDIATO	CONCORDA?
		( ) SIM ( ) NÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA PAULISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
DEPARTAMENTO DE SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO PROBATÓRIA – PARTE II
RECURSO

SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

MATRÍCULA	NOME	PERRÍODO ( )

RECURSO

5

JUSTIFICATIVA

5

10

15

20

JUSTIFICATIVA (CONTINUAÇÃO)

25

30

35

40

45

50

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA – DEPARTAMENTO DE SELEÇAO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

ANÁLISE		
DATA	ASSINATURA DO RESPONSÁVEL	MATRÍCULA

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA PAULISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
DEPARTAMENTO DE SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO PROBATÓRIA – PARTE I

PLANO DE ATIVIDADES – PAT (ANEXO)

SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

MATRÍCULA	NOME	PERRÍODO ( )

PLANO DE ATIVIDADES : Descreva as atividades do servidor por ordem de importância. A cada atividade atribuída ao servidor estagiário deverá corresponder um peso, entre 1 e 100 que será maior ou menor conforme a importância desta atividade para a Unidade de Trabalho. A soma dos pesos deverá totalizar 100 (cem).

PLANO DE ATIVIDADES DO SERVIDOR ESTAGIÁRIOS

1) DESCRIÇÃO	
CONDIÇÕES DE TRABALHO	PESO
2) DESCRIÇÃO	
CONDIÇÕES DE TRABALHO	PESO
3) DESCRIÇÃO	
CONDIÇÕES DE TRABALHO	PESO
4) DESCRIÇÃO	
CONDIÇÕES DE TRABALHO	PESO
5) DESCRIÇÃO	
CONDIÇÕES DE TRABALHO	PESO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA – DEPARTAMENTO DE SELEÇAO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

ANÁLISE		
DATA	ASSINATURA DO RESPONSÁVEL	MATRÍCULA