



1 Ata da Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde nº 429 realizada as 14 horas do  
2 dia 27 de novembro de 2024, na câmara municipal, sito à Av. Fernão Dias Paes Leme, com  
3 as seguintes pautas: **1. ABERTURA DA REUNIÃO 2. VOTAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**  
4 **FINANCEIRA 2º QUADRIMESTE DA EMPRESA AHBR (UPA) 3. APRESENTAÇÃO RELATORIO**  
5 **DE EXECUÇÃO DE CONVENIOS e INCREMENTOS 2020-2023, 4. RESPOSTAS DA RODA DE**  
6 **CONVERSA 5. TRIBUNA LIVRE 6. INFORMES GERAIS**, com a presença dos seguintes  
7 Conselheiros de Saúde: Barbara Michele Gasques Casanti, Vania Marques, Elinalda M.  
8 Martins Hugi, Maria Inês Mazali Narusivicius, Jane Aparecida de Freitas, Mirete Braga P.  
9 Mesquita, Janaina Lucia Dias Silva, Silvana Renata Lopes, Ana Paula de Carvalho, Neiva  
10 Sartorato de Resende, Nair Maria Santos Marçal, Terezinha de Carvalho Silva, Raimunda R.  
11 de Alcantara, Eronildes Francisco dos Santos, Maria Inês dos Souza, Presentes também a  
12 esta reunião os servidores dos serviços de saúde: Alexandre B. de Moraes Gomes, Aline  
13 Maria de Melo Camargo, Andrea Erika Szabo dos Santos, Claudia M. D. Fontes, Elide Vizzoto,  
14 Fabiana Alencar, Felipe Mocafre Vaz, Kleber Salvador Zechin, Marli Biazzi, Mirian  
15 Domingas, Priscyla Siliane de Oliveira, Renata Cristina P. Silva, Rosali C.B. Maia, Sandro  
16 Talavera, Sonia Maria Santos Pereira, Tania Cristina de Lima, Vanessa Cruz de Oliveira Costa,  
17 Vivanea R. da Silva, Zenilde Caine, **Paulo E R Gracin** **1º Ponto da Pauta: Abertura da Reunião:**  
18 A Sra. Ana Paula, Presidente do conselho, iniciou a reunião saudando a todos os presentes,  
19 e agradecendo a presença de todos os conselheiros e convidados, a presidente passou a  
20 palavra para secretaria Mirete, que deu continuidade a reunião, entrando no **2º Ponto da**  
21 **Pauta: VOTAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRA 2º QUADRIMESTE DA EMPRESA**  
22 **AHBR (UPA)**, relembro os conselheiros que ficou uma pendencia da reunião de outubro  
23 onde os conselheiros solicitaram examinar melhor as contas apresentadas na reunião, pois  
24 não haviam recebido em momento oportuno as contas para apreciação, dito isso pergunto  
25 se necessitam de mais algum esclarecimento visto que os mesmos se reuniram para  
26 discussão e apreciação do documento enviado, como a não houve nenhum pedido de  
27 esclarecimentos, passo para o momento de votação, haviam 11 conselheiros na reunião,  
28 pergunto quem vota a favor da prestação de contas da empresa AHBR, tivemos 7 votos  
29 favoráveis, pergunto quem não aprova as contas, não tiveram votos contrário, porem  
30 tivemos abstenção de 3 votos sendo dos seguintes conselheiros: Neiva Sartorato, Terezinha  
31 de Carvalho e Eronildes Francisco, não foi contabilizado o voto da presidente, após a  
32 votação, fica aprovada a prestação de contas da empresa AHBR. Após a votação passo a  
33 palavra para a conselheira Vania Marques, que deu continuidade a reunião. **3º ponto da**  
34 **reunião: APRESENTAÇÃO RELATORIO DE EXECUÇÃO DE CONVENIOS e INCREMENTOS**  
35 **2020-2023** Sra Vania inicia dizendo que traz para o conselho um compilado dos anos 2020-  
36 2023, lembrou aos conselheiros que tem as apresentações das RAGs, podem conferir os  
37 valores passados anteriormente, Vania inicia sua **apresentação. Maio: R\$ 625.968,35**  
38 **PESSOAL E REFLEXO, R\$ 40.981,92 MATERIAIS DE CONSUMO, R\$ 348.405,74 MATERIAIS DE**  
39 **CONSUMO ASSISTENCIAL, R\$ 1.001.785,63 SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, R\$ 508,63**  
40 **UTILIDADES, TOTALIZANDO DE DESPESAS NO MÊS R\$2.017.650,27, Junho: R\$ 657.843,06**  
41 **PESSOAL E REFLEXO, R\$ 39.108,29 MATERIAIS DE CONSUMO, R\$ 109.578,24 MATERIAIS DE**  
42 **CONSUMO ASSISTENCIAL, R\$ 1.066.382,13 SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, R\$ 498,00**  
43 **UTILIDADES, TOTALIZANDO DE DESPESAS NO MÊS R\$ 1.873.409,72, Julho: R\$ 633.057,25**  
44 **PESSOAL E REFLEXO, R\$ 50.335,32 MATERIAIS DE CONSUMO, R\$ 116.760,80 MATERIAIS DE**  
45 **CONSUMO ASSISTENCIAL, R\$ 1.103.317,67 SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, R\$ 498,00**  
46 **UTILIDADES, TOTALIZANDO DE DESPESAS NO MÊS R\$ 1.903.969,04, Agosto: R\$ 641.937,12**  
47 **PESSOAL E REFLEXO, R\$ 33.988,61 MATERIAIS DE CONSUMO, R\$ 138.692,71, MATERIAIS**



48 DE CONSUMO ASSISTENCIAL, R\$ 1.079.908,92 SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, R\$ 498,00  
49 UTILIDADES, **TOTALIZANDO DE DESPESAS NO MÊS R\$ 1.895.025,36**, ao final da  
50 apresentação foi dado a plenária oportunidade de sanar dúvidas, a conselheira Vania  
51 perguntou: com relação aos exames de sangue, parece que a quantidade de pacientes, é a  
52 mesma de pacientes atendidos, qual seria a relação? Paulo respondeu que realmente é só  
53 uma impressão porque a apresentação mostra só os números, mas se olharmos quais foram  
54 os exames coletados por cada paciente, vemos que uns coletam mais que os outros, após  
55 Vania perguntou se a alimentação de pacientes e funcionários é feita na instituição, Paulo  
56 respondeu que os alimentos são congelados e a qualidade é controlada rigorosamente, os  
57 alimentos são descongelados aquecidos e servidos sem nenhum problema, Vania  
58 argumentou que recebeu uma queixa de um munícipe de que a dieta servida no quarto para  
59 o paciente estava gelada, o mesmo informou que a equipe de nutrição é muito cuidadosa  
60 com os alimentos, e que ele desconhece, porém gostaria de saber qual dia foi para investigar  
61 pois tem rastreabilidade do que é servido, continuaram as perguntas, Sr Elton Vereador  
62 perguntou o se existe tanto médico para atender, qual motivo da demora nos atendimentos  
63 do período noturno? Ele tem queixas de munícipes, Sr Paulo responde que de acordo com  
64 os indicadores, desconhece esse tipo de situação, e que teve sim um fato isolado com um  
65 determinado médico, mas que a situação no ato que receberam a denúncia foram tomadas  
66 as providências, e o médico não presta mais serviços na UPA, a conselheira Vania fez mais  
67 um questionamento: onde são estocados os medicamentos comprados e pagos com  
68 recursos da prefeitura de Várzea Paulista, Sr Paulo respondeu que o serviço tem seu próprio  
69 almoxarifado, onde os medicamentos ficam estocados, Paulo convidou os conselheiros para  
70 uma visita à UPA para verem as novas adequações que foram feitas, após a Sra Ana  
71 presidente agradeceu o Sr Paulo, e passou para o momento de votação, os conselheiros  
72 pediram para avaliarem a prestação de contas com mais acuracidade, pois a mesma não foi  
73 enviada antecipadamente para os mesmos, ficando então acordado que a votação será feita  
74 na próxima reunião ordinária. **3º Ponto da Pauta: Respostas da Roda de conversa de 09**  
75 **DE OUTUBRO DE 2024: 1. Solicitar a comunicação informativos da saúde para passar via**  
76 **pendrive nas tv das unidades de saúde. exemplos informes sobre faltas campanhas**  
77 **vigentes fotos das atividades promovidas pelas UBS e vídeos de saúde. Resposta:**  
78 Gostaríamos de informar que, atualmente, as faltas e o monitoramento dos profissionais já  
79 são informados no mural de cada unidade. Além disso, as TVs das unidades já transmitem  
80 vídeos educativos voltados para a saúde. No entanto, reconhecemos a importância de  
81 aprimorar esse fluxo de comunicação. Estamos avaliando formas de incluir mais  
82 informações nas TVs, como campanhas vigentes, fotos de atividades das UBSs e outros  
83 conteúdos relevantes. Também pretendemos atualizar esses materiais de maneira  
84 periódica, garantindo que os usuários recebam informações sempre atualizadas. **2. Saber**  
85 **qual a possibilidade de distribuição de medicamentos em mais UBSs como por exemplo**  
86 **os pacientes do Jardim Bahia devido a dificuldade de acesso a UBSs de referência como**  
87 **marajó e cruz alta.** De acordo com o Plano Anual de Saúde, está prevista a ampliação do  
88 número de farmácias dentro das Unidades Básicas de Saúde (UBSs) do município e deve ser  
89 executado até 31 de dezembro de 2025. Atualmente, contamos com 5 farmácias em  
90 funcionamento, e o objetivo é adicionar mais 3 farmácias, totalizando 8 unidades  
91 dispensadoras de medicamentos. A implementação dessa expansão requer: Adequação da  
92 estrutura física das UBSs que receberão as novas farmácias, garantindo condições  
93 adequadas de armazenamento e dispensação, conforme as normas de vigilância sanitária.  
94 Contratação de farmacêuticos, visto que esses profissionais são essenciais para a operação



95 das farmácias e a prestação de um serviço de qualidade à população. Avaliação da demanda  
96 e territorialização: A escolha das UBSs que receberão as novas farmácias será feita com base  
97 em um levantamento da demanda de medicamentos nas diversas regiões e após o processo  
98 de territorialização, garantindo que as novas farmácias sejam instaladas nas áreas com  
99 maior necessidade. Vale ressaltar que, no concurso público vigente, todos os auxiliares de  
100 farmácia já foram convocados, e atualmente não há mais profissionais dessa função  
101 disponíveis para chamada. Isso representa um desafio adicional para a implementação das  
102 novas farmácias, uma vez que o suporte dos auxiliares de farmácia é crucial para as  
103 atividades diárias nas unidades. Após a conclusão da análise territorial e da demanda,  
104 daremos início à implementação, com o objetivo de melhorar o acesso da população aos  
105 medicamentos, especialmente nas áreas mais distantes ou de difícil acesso. **4º Ponto da**  
106 **Pauta Informes:** foi feito a leitura pela Sra Barbara Michele, da quantidade de atendimentos  
107 e absenteísmo dos serviços de saúde do mês de setembro, após os informes a presidente  
108 Ana Paula passou a palavra para a conselheira Raimunda que se inscreveu para tribuna livre  
109 no início da reunião, Sra. Raimunda quixa se que a dentista da UBS Marajó, foi tirada de lá  
110 e que ela teve que passar em outra unidade, que não gostou da forma que o dentista a  
111 tratou, o gestor Sr Marcello respondeu a conselheira que a dentista foi transferida de  
112 unidade porque estamos com compressor queimado, e infelizmente o processo de compras  
113 foi fracassado ou seja não houve fornecedores interessados em realizar a venda para nosso  
114 município, portanto estamos aguardando um novo processo finalizar para regularizar os  
115 atendimentos da UBS Marajó. Após dá por encerrada a reunião do conselho as 15:45 horas.  
116 E eu Mirete Braga P. Mesquita lavrei esta ata que vai assinada por mim e por todos os  
117 conselheiros presentes. Após a linha 117, exceto assinaturas, perdem seu teor e efeito.